

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 229

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 229

_____ С.И.Баканова

(приказ от 27.08.2020 № 75)

СОГЛАСОВАНО
общем собранием работников
(протокол от 27.08.2020 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 229.**

г. Ульяновск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №229 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2 Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления МБДОУ.

1.3 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.5 Решения общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

К компетенции общего собрания работников относится:

3.1. разработка и принятие Коллективного договора; изменений к Уставу;

3.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МБДОУ, администрацией МБДОУ;

3.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МБДОУ;

3.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета МБДОУ (или представителя работников) о работе, проделанной профсоюзным комитетом МБДОУ в течение учебного года;

3.6. образование комиссии по трудовым спорам в МБДОУ; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МБДОУ, председателя профсоюзного комитета МБДОУ (представителем работников), заведующим.

5.3. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.5. Каждый работник МБДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МБДОУ. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.