

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 229

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с №229

\_\_\_\_\_ С.И.Баканова

(приказ от 27.09.2020 № 75)

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
(протокол от 26.08.2020 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-**  
**ЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА № 229.**

г. Ульяновск.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 229 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы МБДОУ, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

## **3. Компетенция Родительского комитета**

Компетенция Родительского комитета:

3.1. содействует объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей,

3.2. организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

3.3. координирует деятельность групповых родительских комитетов;

3.4.оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;

3.5.обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- заслушивать и получать информацию от заведующего МБДОУ, его органов самоуправления;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1.Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

5.2.В случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

5.3.Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5.5. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

5.6.Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

5.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

5.9. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.10. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

5.11. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания, Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Педагогического совета МБДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующим МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего совета;
- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).