

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 229

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 229

_____ С.И. Баканова

(Приказ от 27.08.2020 № 75)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическом советом
(протокол от 27.08.2020 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 229.

г. Ульяновск.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 229 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;

3.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МБДОУ;

3.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

3.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3.6. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования МБДОУ;
- 3.7. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогов, их физическому совершенствованию;
- 3.8. обсуждает и согласовывает планы работы МБДОУ;
- 3.9. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего МБДОУ, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

5.5. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

5.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы МБДОУ.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего МБДОУ.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом: через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ;

6.2. Представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.